



DB SYSTEM S.A.S.: proveedor de aplicaciones, soluciones y servicios de tecnología innovadores y efectivos que permiten alcanzar mayor productividad para su negocio.

PO-GSI-12 POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



ANALÍTICA DE INFORMACIÓN.



ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMA TI.




RECURSOS ESPECIALIZADOS.



FÁBRICA DE SOFTWARE.



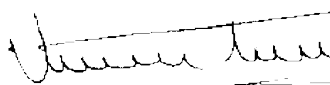
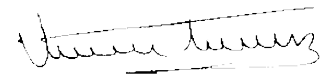
CONSULTORIA.


	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 2 de 15

HISTORIA DE VERSIONES

Versión	Fecha	Elaboró	Comentarios
1.0.0	26-12-2016	Miguel Fernando Mora Sáenz	Elaboración del documento
2.0.0	14-02-2020	Mónica Stella Lee León	Actualización a la Política de tratamiento de datos personales de la compañía
2.1.0	03-02-2024	Miguel Fernando Mora Sáenz	Actualización de formato y razón social.


APROBACIONES

Nombre	Área	Fecha	Firma
Oscar Alberto Suarez	GGE	16-07-2019	
Oscar Alberto Suarez	GGE	17-02-2020	
Oscar Alberto Suarez	GGE	05-02-2024	

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 3 de 15

Contenido

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE DE LA POLÍTICA	4
3.	EXCEPCIONES	4
4.	POLÍTICA	4
4.1.	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS	5
4.2.	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS	6
4.3.	DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES	8
4.4.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
4.5.	ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	11
4.6.	AUTORIZACIÓN	11
4.7.	TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	12
4.8.	MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	12
4.9.	REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN	13
4.10.	VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	13
4.11.	ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS	13
5.	RESPONSABILIDADES	13

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 4 de 15

1. OBJETIVO

Garantizar la privacidad, integridad y confidencialidad de la información personal de los titulares, así como cumplir con las normativas y leyes aplicables en materia de protección de datos.

2. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta política abarca todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales realizadas por DB System S.A.S, incluyendo la recolección, almacenamiento, procesamiento, y eventual disposición de dichos datos. Aplica a todos los empleados, contratistas, proveedores y cualquier otra parte que pueda tener acceso a datos personales en el curso de sus funciones.

3. EXCEPCIONES

Las excepciones a esta política se limitarán a situaciones legalmente justificadas y debidamente documentadas. Se podrían considerar excepciones en casos de cumplimiento con requisitos legales, protección de intereses vitales, consentimiento explícito del titular, entre otras circunstancias legalmente permitidas.

4. POLÍTICA

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, DB SYSTEM S.A.S, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia:

DB SYSTEM S.A.S, es una sociedad de carácter privado identificada con NIT: 830.039.811-7, con sede principal en la Calle 97 A N° 53 - 01 en la ciudad de Bogotá D.C., Portal Web www.db-system.com; en cumplimiento de la normatividad vigente presenta a

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 5 de 15

continuación su política de tratamiento de la información.

4.1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS

A través de esta política, DB SYSTEM S.A.S., en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva las garantías constitucionales de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos y de acceso a la información consagradas en los artículos 15 y 20 respectivamente, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra, asegurando que la información incorporada a la base de datos o archivos de la sociedad y en el ejercicio de su objeto social, sea tratada adecuadamente y protegida como responsable del tratamiento de datos personales.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales DB SYSTEM S.A.S., como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales conoce, almacena y trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la sociedad, hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato").

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, virtual y/o que se han obtenido de bancos de datos y/o en archivos de entidades públicas y privadas para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de DB SYSTEM S.A.S. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

DB SYSTEM S.A.S., se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho de delegar en un tercero tal tratamiento. DB SYSTEM S.A.S., exige al Encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de estos.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 6 de 15

4.2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales permite a DB SYSTEM S.A.S., recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir tales datos, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- Ejecución del contrato suscrito por la sociedad con cualquier cliente.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoría externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de las Compañía.
- Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la sociedad.

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii)


	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 7 de 15

sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

DB SYSTEM S.A.S., podrá subcontratar con terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger la mencionada información personal con medidas de seguridad apropiadas, así como se encuentra prohibido el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

De igual forma DB SYSTEM S.A.S. podrá transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de estos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 8 de 15

4.3. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le confieren, y que DB SYSTEM S.A.S, garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada DB SYSTEM S.A.S. cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política de tratamiento y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento DB SYSTEM S.A.S. o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

- Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de DB SYSTEM S.A.S. La consulta debe ser a

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 9 de 15

través de comunicación dirigida a nombre de DB SYSTEM S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes por parte de DB SYSTEM S.A.S., relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial el domicilio de la sociedad. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre del DB SYSTEM S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se pretenda hacer valer para justificar la corrección solicitada.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 10 de 15

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DB SYSTEM S.A.S. está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad. Además, ha implementado un sistema perimetral de seguridad "Firewall" y detección de intrusos proactivos de primer nivel para mantener salvaguardada la información de nuestros clientes. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para colaboradores no autorizados. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

La información personal suministrada por los usuarios de los diferentes portales de DB SYSTEM S.A.S., está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el Usuario puede acceder y que sólo él conoce; el Usuario es el único responsable del manejo de dicha clave. DB SYSTEM S.A.S., no tiene acceso ni conoce la referida clave, todas las claves de

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 11 de 15

usuarios se encuentran encriptadas. Además, cuenta con las medidas de seguridad necesarias para procurar la protección del Titular frente a operaciones no autorizadas de modificación, divulgación y destrucción de sus datos o acceso no autorizado a los mismos, tales como codificación de datos, cierre automático de sesión por inactividad, bloqueo automático de acceso no autorizado.


Estas medidas incluyen revisiones internas de las medidas de seguridad adoptadas, incluidas las de seguridad física y el desempeño de las conexiones seguras para evitar su vulneración.

4.5. ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo con la naturaleza de su vínculo. Las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información puede acceder a él y por tanto a los datos personales de los que DB SYSTEM S.A.S., es responsable.

4.6. AUTORIZACIÓN

Exceptuando los casos definidos en la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen), en los casos en que se requiera contar con la autorización previa del titular, DB SYSTEM S.A.S., la solicitará a más tardar al momento de la de la captura de la información. La autorización deberá ser expresa e informada en el sentido de incluir las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento, y obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 12 de 15

4.7. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, DB SYSTEM S.A.S. tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la sociedad y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.


Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para transferir y transmitir Información Personal.

4.8. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DB SYSTEM S.A.S., se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente política de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de estos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de esta.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 13 de 15

4.9. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que DB SYSTEM S.A.S., puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

4.10. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política del tratamiento de datos personales rige a partir del momento en que sea aprobada por la Junta Directiva del DB SYSTEM S.A.S.

4.11. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como titular del dato, puede comunicarse de la línea 3907013, dirigirse a la Calle 97 A N° 53 - 01 en la ciudad de Bogotá D.C. o enviar un correo electrónico a info@db-system.com y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.

5. RESPONSABILIDADES

DB SYSTEM S.A.S:

- Responsable del tratamiento de datos personales.
- Debe informar y cumplir con los lineamientos generales y procedimientos establecidos en la política.
- Proporcionar garantías constitucionales de protección a la intimidad y acceso a la información.
- Establecer instrumentos y controles para garantizar un tratamiento adecuado de la

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 14 de 15

información.

- Reservarse el derecho de delegar el tratamiento a un tercero, exigiendo la implementación de medidas de seguridad y confidencialidad.

Oficial de cumplimiento de seguridad de la información:

- Velar por el cumplimiento de la presente política.
- Revisar y actualizar la presente política en los casos que sean necesarios.

Titular del dato:

- Suministrar datos personales de manera libre y voluntaria.
- Leer y aceptar los términos y condiciones establecidos en la política.
- Ejercer los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le confieren.
- Proporcionar información completa y veraz al ejercer sus derechos.

Encargado del Tratamiento (en caso de delegación):


- Cumplir con los lineamientos y procedimientos establecidos por DB SYSTEM S.A.S para la protección de datos personales.
- Garantizar la estricta confidencialidad de la información.
- Atender y cumplir con las obligaciones definidas por DB SYSTEM S.A.S en relación con el tratamiento de datos.

Superintendencia de Industria y Comercio:

- Recibir quejas por posibles infracciones a la política de tratamiento de datos y otras normas aplicables.

Junta Directiva de DB SYSTEM S.A.S:

- Aprobar la política de tratamiento de datos personales.
- Supervisar la implementación y cumplimiento de la política.

	POLÍTICA PARA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GSI-12
		Clasificación: Uso Publico
		Versión: 2.1.0
		Página 15 de 15

Entidades gubernamentales o judiciales:

- Pueden recibir información por solicitud expresa de las mismas según lo establecido en la política.

Personal de recursos humanos, encargados, consultores y asesores:

- Tratar adecuadamente la información personal de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Empresas encargadas de auditoría interna o externa:

- Auditar los procesos de tratamiento de datos personales para garantizar su adecuado cumplimiento.

Terceros prestadores de servicios:

- Cumplir con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas por DB SYSTEM S.A.S al procesar información personal.

Entidades vinculadas y aliadas:

- Pueden recibir información, sujeta a la confidencialidad de esta, según lo estipulado en la política.

Usuarios de los diferentes portales de DB SYSTEM S.A.S:

- Utilizar de manera segura las claves de acceso proporcionadas.
- Mantener la confidencialidad de sus claves de acceso.